



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA URBANISTICA, DELLA RIGENERAZIONE URBANA
DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO

STAFF CAPO AREA

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90146 PALERMO

pianificazione@comune.palermo.it - pianificazione@cert.comune.palermo.it



OGGETTO: CA_U_ - Provvedimenti dirigenziali di liquidazione – Regolamento di contabilità - Circolare Segretario Generale prot.n.747138 del 17 maggio 2024.

- Al Sig. Dirigente del Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico
Dr.ssa Paola Di Trapani
cittastorica@comune.palermo.it
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile
Ing. Roberto Biondo
trasportopubblicodimassa@comune.palermo.it
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria
Arch. Alessandro Carollo
mobilitaurbana@comune.palermo.it
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Condoni, Sanatorie Edilizie e Abusivismo
Ing. Sebastiano Cucuzza
condonoedilizio@comune.palermo.it
controlloterritorio@comune.palermo.it
- Al Sig. Dirigente del Servizio per la Rigenerazione Urbana e la Qualità dello Spazio Pubblico e dell'Abitare Aree Monumentali e Pedonali
Dr.ssa Margherita Amato
cittastorica@comune.palermo.it
- Al Sig. Dirigente del Servizio del Centro Storico per la Progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immobili di Interesse Storico-Monumentale
Ing. Tonino Martelli
cittastorica@comune.palermo.it

Ai Sigg.ri Responsabili delle Elevate Qualificazioni

Dr.ssa Elena Bellante
e.bellante@comune.palermo.it

Arch. Paola Caselli
p.caselli@comune.palermo.it

Dr.ssa Leonarda Silvana Chirco
l.s.chirco@comune.palermo.it

Ing. Fabio Granata
f.granata@comune.palermo.it

Dr.ssa Magda Lo Cascio
m.locascio@comune.palermo.it

Dr. Claudio Pecoraro
c.pecoraro@comune.palermo.it

Arch.. Guido Perricone
g.perricone@comune.palermo.it

Arch. Paolo Porretto
p.porretto@comune.palermo.it

Dr.ssa Patrizia Sampino
p.sampino@comune.palermo.it

Dr. Michele Sacco
m.sacco@comune.palermo.it

Si fa seguito alla nota dello scrivente prot.n. 734909/2024 del 14 c.m. per comunicare che, con la circolare indicata in oggetto, il Sig. Segretario Generale sollecita l'attenzione delle funzioni dirigenziali e per esse dei responsabili dei procedimenti, alla fase di liquidazione dei corrispettivi delle prestazioni pattuite ed, in particolare, sugli adempimenti espressamente previsti dall'art. 31 del Regolamento di Contabilità.

Il Segretario si sofferma sulla necessità che il provvedimento sia corredato dalla documentazione indicata nel comma 5 del citato articolo e, soprattutto, che contenga nella parte dispositiva le attestazioni previste dal successivo comma 6.

Le SS.LL., inoltre, avuto riguardo alla natura delle verifiche di cui al citato articolo, dovranno aver cura di accertare che l'onere motivazionale del provvedimento soddisfi le condizioni esplicitate nel penultimo capoverso della circolare in argomento.

Si confida in una fattiva collaborazione delle SS.LL, al fine di evitare la restituzione dei provvedimenti di liquidazione che si traduce in un aggravio del procedimento ed osta al rispetto dei termini di riduzione dei pagamenti, da ultimo sollecitati dalla circolare del MEF n.1 del 03.01.2024 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Distinti saluti

Il Capo Area
Ing. Marco Ciralli