



Spett.le Comune di Palermo
Area del Patrimonio, delle Politiche Ambientali
e Transizione Ecologica
Capo Area
areapatrimonio@comune.palermo.it
inventario@comune.palermo.it

Via Gerardo Astorino, 36
90146 Palermo

OGGETTO: Richiesta rilascio dati catastali/ planimetria e/o visura catastale.

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____,
residente a _____ in _____
mail _____ tel. _____

chiede

in qualità di assegnatario dell'immobile di proprietà Comunale sito in Palermo
via/corso _____ civ. _____ scala _____ piano _____ int. _____, il rilascio dei dati
catastali /planimetria e/o visura catastale.

La seguente richiesta è motivata da:

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Palermo li _____

Firma dell'assegnatario

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del **servizio di rilascio dati catastali/ planimetria e/o visura catastale di immobili comunali** presso il SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI e svolti nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità:

1. PROCEDIMENTO DI RILASCIO DATI CATASTALI/PLANIMETRIA E/O VISURA CATASTALE

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è:

Obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Modalità del trattamento

La gestione delle attività svolte dal SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di dati sensibili e giudiziari.

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in appositi data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per

le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE):

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:

- direttamente dall'interessato
- mediante raccolta di dati accessibili a chiunque in rete
- mediante acquisizione da altra fonte pubblica

Il trattamento dei dati in oggetto, essendo obbligatorio per legge, non ha scadenza.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati,

1. Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti

Il titolare condivide i Suoi dati con la **società partecipata Sispi S.P.A. in quanto amministratore di sistema per la gestione dei servizi informatici del Comune di Palermo.**

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o

l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: **rpd@comune.palermo.it**

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Palermo** con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), Rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di **sindaco pro tempore**

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: **rpd@comune.palermo.it**

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme vigenti.