Città di Palermo

# COMUNE DI PALERMO
## AREA RISORSE UMANE

**Via Garibaldi 44 - tel. 091 7402815 /16/88/09**

*E- Email: acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it*
*Pec: acquisizionerisorseumane@cert.comune.palermo.it*

Prot.n.176027 del 23/02/2026

**OGGETTO:** Attuazione delle misure di prevenzione di carattere generale del Piano anticorruzione: modulo di dichiarazione sostitutiva su rapporti di collaborazione, partecipazione ad associazioni e organizzazioni, conflitti di interessi, eventuali relazioni di parentela o affinità.

**A Tutti i Dirigenti**
**A Tutti gli Uffici**
**A Tutti i lavoratori in servizio presso gli Uffici Comunali**
**e, p.c., Al Sig. Segretario Generale**

Il Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi del Comune di Palermo - approvato con Deliberazione di G.C. n.100 del 11/04/2025 e aggiornato con Deliberazione di G.C. n.429 del 19/12/2025che prevede, tra le misure di carattere generale per prevenire il rischio di corruzione riguardanti tutto il personale, la somministrazione, con cadenza annuale, di un questionario finalizzato all'acquisizione di informazioni inerenti gli incarichi di collaborazione espletati dai dipendenti e/o familiari degli stessi e le informazioni di cui all'oggetto.

Tale questionario deve essere somministrato annualmente a cura dei Dirigenti e conservato esclusivamente presso il Servizio di appartenenza. I dati acquisiti dai questionari avranno in ogni caso carattere riservato, nel rispetto di quanto previsto in materia di tutela della privacy.

In tutte le ipotesi in cui da tale compilazione emergano possibili conflitti di interesse, oppure siano ravvisate delle inottemperanze in materia di incompatibilità, sarà cura del Dirigente adottare le opportune iniziative in relazione all'assegnazione dei compiti d'ufficio, valutando l'eventuale avvio di procedimento disciplinare.

**Entro il 30 giugno** sarà cura di ciascun Dirigente predisporre un report indicante gli eventuali conflitti di interesse rilevati.

I Dirigenti dovranno effettuare, sulle dichiarazioni dei dipendenti, un controllo a campione nella misura di almeno il 30%.

**Le dichiarazioni che i Dirigenti** dovranno rendere, andranno, invece, inviate, in formato elettronico al Sig. Segretario Generale, n.q. di Responsabile Anticorruzione.

Al riguardo si propone, in allegato, il modulo da compilare da parte dei Dirigenti e di tutto il Personale.

Cordiali saluti.

**La Capo Area**
*Dr.ssa Antonella Ferrara*

(scrivere in stampatello) **Modulo Dirigenti**

# COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 100 del 14/04/2025 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

_l_ sottoscritt_ _____nat__ a _____
(prov. di_____) il_____n.q. di Dirigente del Comune di Palermo,
matricola n._____,in servizio presso l'Area_____,
Settore_____,
Servizio_____,

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R.. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e/o false ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA** (barrare la casella interessata)

1) **SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

☐ **di non avere svolto** neanche a titolo gratuito, nel quinquennio precedente, alcun incarico di collaborazione in favore di soggetti pubblici o privati;

☐ **di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2021 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo gratuito:**

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

☐ **di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2021 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo oneroso:**

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

☐ che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti, a titolo gratuito o a titolo oneroso, **sussistono** ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale, in prima persona o con riferimento ai propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata;

(scrivere in stampatello) **Modulo Dirigenti**

# COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 100 del 14/04/2025 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

☐ che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti sia a titolo gratuito che a titolo oneroso **non sussistono** più rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata.

**2) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI**

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il sottoscritto dichiara la propria adesione o appartenenza alla/e seguente/i associazione, incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio :

1_____

2_____

3_____

4_____

**3) CONFLITTO DI INTERESSI**

**Il sottoscritto, inoltre**

a) **dichiara di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi e si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgere di situazioni che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, anche in relazione alle attività professionali o economiche svolte dai propri parenti o affini entro il secondo grado;**

b) **si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale sussistenza, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza, di relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**Si allega alla presente copia di un valido documento**

Palermo, lì_____ Firma

_____

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**
1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la finalità relativa al Piano Anticorruzione Comune di Palermo;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale/informatizzato;*

(scrivere in stampatello) **Modulo Dirigenti**

# COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 100 del 14/04/2025 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità relative al Piano Anticorruzione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati in tutto o in parte sarà valutabile sotto il profilo disciplinare;
4. I dati potranno formare oggetto di comunicazione solo al fine della corretta attuazione del Piano Anticorruzione;
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, le adesioni a partirti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità proprie ed esclusive della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
6.I dati potranno essere comunicati solo a soggetti istituzionali esclusivamente al fine della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
7. Il titolare del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo;
8. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo, nel caso di questionario compilato da dirigente, il dirigente dell'ufficio a cui è assegnato nei casi di questionario compilato da altri lavoratori;
9. In ogni momento il dichiarante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Firma_____

**MODULO DIPENDENTI** (scrivere in stampatello)

# COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 100 del 14/04/2025 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

_l_ sottoscritt_ _____nat__ a _____ (prov. di_____) il_____n.q. di dipendente del Comune di Palermo, matricola n._____, rivestente il profilo professionale di _____ovvero facente parte del bacino del precariato, in servizio presso l'Area_____, Settore_____, Servizio_____,U.O._____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R.. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e/o false ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA** (barrare la casella interessata)

1) **SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

- ☐ **di non avere svolto** neanche a titolo gratuito, nel quinquennio precedente, alcun incarico di collaborazione in favore di soggetti pubblici o privati;
- ☐ **di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2021 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo gratuito:**

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

- ☐ **di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2021 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo oneroso:**

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

- ☐ che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti, a titolo gratuito o a titolo oneroso, **sussistono** ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale, in prima persona o con riferimento ai propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata;
- ☐ che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti sia a titolo gratuito che a titolo oneroso **non sussistono** più rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata.

**MODULO DIPENDENTI** (scrivere in stampatello)

# COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 100 del 14/04/2025 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

## 2) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il sottoscritto dichiara la propria adesione o appartenenza alla/e seguente/i associazione, incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio:

1_____

2_____

3_____

4_____

## 3) CONFLITTO DI INTERESSI

**Il sottoscritto, inoltre**

a) **dichiara di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi e si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio di appartenenza l'eventuale insorgere di situazioni che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, anche in relazione alle attività professionali o economiche svolte dai propri parenti o affini entro il secondo grado;**

b) **si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio di appartenenza l'eventuale sussistenza, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza, di relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.**

**Si allega alla presente copia di un valido documento**

Palermo, lì_____ Firma

_____

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la finalità relativa al Piano Anticorruzione Comune di Palermo;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale/informatizzato;*
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità relative al Piano Anticorruzione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati in tutto o in parte sarà valutabile sotto il profilo disciplinare;
4. I dati potranno formare oggetto di comunicazione solo al fine della corretta attuazione del Piano Anticorruzione;
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, le adesioni a partirti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità proprie ed esclusive della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
6. I dati potranno essere comunicati solo a soggetti istituzionali esclusivamente al fine della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
7. Il titolare del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo;
8. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo, nel caso di questionario compilato da dirigente, il dirigente dell'ufficio a cui è assegnato nei casi di questionario compilato da altri lavoratori;
9. In ogni momento il dichiarante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Firma_____