



Città di Palermo

# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RISORSE UMANE

*Capo Area*

*U.O. Attività Ispettiva*

PEC: [settorerisorseumane@cert.comune.palermo.it](mailto:settorerisorseumane@cert.comune.palermo.it)

E-mail: [risorseumane@comune.palermo.it](mailto:risorseumane@comune.palermo.it)

Via Garibaldi 44 90133 Palermo – tel. 0917402815

Responsabile del procedimento Dott. Sergio Schimicci tel. 091/7402871- [s.schimicci@comune.palermo.it](mailto:s.schimicci@comune.palermo.it)

<b>OGGETTO:</b>	<b>Svolgimento attività extraistituzionali - Attività ispettiva - Circolare</b>
-----------------	---

**A tutti i Dirigenti**

**A tutti gli Uffici e Servizi**

**A tutti i dipendenti**

Come è noto quest'Area, ai sensi di quanto previsto dal vigente ROUS, deve effettuare annualmente la verifica sull'osservanza, da parte dei dipendenti, delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di part-time ed incarichi extraistituzionali.

Si ricorda che in forza degli articoli 60 e ss. D.P.R. n. 3/1957, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola incompatibile con:

1. l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
2. l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
3. l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato

Gli articoli 99 e ss. del vigente ROUS disciplinano distintamente: gli incarichi non soggetti ad autorizzazione; le attività assolutamente incompatibili; e le attività autorizzabili sia per il personale a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% sia per quello a tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50%.

Al fine di rendere più agevole la comprensione delle attività che possono essere svolte si allega un elenco esemplificativo e non esaustivo, con l'invito a contattare quest'Area prima di intraprendere una qualsivoglia attività extraistituzionale, al fine di non incorrere in sanzioni e/o procedimenti disciplinari

Distinti Saluti

**CAPO AREA**  
**D.ssa Antonella Ferrara**