



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI,
PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

SERVIZI CIMITERIALI

U. O. Direzione

via Lincoln 144, 90133 – Palermo

e-mail servizicimiteriali@comune.palermo.it

PEC impiantificimiteriali@cert.comune.palermo.it



Responsabile del procedimento: Funzionario E.Q. dott.ssa Bianca Fuschi e-mail: b.fuschi@comune.palermo.it

Estensore del documento: Operatore Esperto sig.ra Antonella Lo Gerfo e-mail: a.logerfo@comune.palermo.it

OGGETTO: Progetto Performance Individuale Specifica

Disposizione di servizio n. 84 del 20.03.2025

Al **Direttore del Cimitero S.M. dei Rotoli**

Isp. Capo Angelo Martorana

Direttore del Cimitero S.M. di Gesù

Isp. Capo Vincenzo Montemaggiore

E p.c. Al **Direttore del Cimitero Cappuccini**

Isp. Capo Giovanni Battista Musicò

Alle **U.O. Gestione del Personale**

U.O. Direzione

Al **Personale aderente al progetto P.I.S. Cimiteri**

Com'è noto, il Servizio Cimiteriale, per ragioni di adeguata erogazione dei servizi all'utenza e per garantire la fruibilità dei cimiteri anche nei fine settimana, necessita di operare su sette giorni settimanali.

A tal fine il CCDI 2023-2025 ha previsto un progetto specifico di performance, disciplinato dagli artt. 7 e 12 del CCDI medesimo.

Il progetto prevede, per il personale che vi ha aderito, un'articolazione dell'orario di lavoro per 36 volte l'anno distribuite nelle giornate di sabato, domeniche e festivi

Al riguardo, dovrà essere cura delle SS.LL., predisporre apposita programmazione **mensile** delle giornate lavorative da assegnare ai dipendenti facenti parte della predetta U.O., al fine di garantire la copertura dei servizi e l'articolazione dell'orario di lavoro prevista nel progetto.

Per quanto sopra si trasmette in allegato il modello di calendario da trasmettere **ogni fine mese**, debitamente compilato con i turni del mese successivo, alle U.U.O.O. Gestione del Personale e Direzione per il seguito di competenza.

Appare ultroneo evidenziare che eventuali variazioni rispetto alla programmazione comunicata, per sopravvenute esigenze, dovranno essere tempestivamente comunicate alle predette UU.OO.; ciò al fine di computare adeguatamente il numero dei turni effettuati e dei conseguenti recuperi, anche nell'ottica della liquidazione semestrale. Si ricorda al riguardo che al progetto hanno aderito operatori esterni all'Area, e che pertanto bisognerà dare comunicazione ai rispettivi Uffici riguardo ai turni effettivamente effettuati, in modo da concedere i relativi recuperi.

Si rappresenta in ultimo che i turni devono essere effettuati per un numero di ore pari a quello della giornata ordinaria dello stesso operatore; se ad esempio dovesse trattarsi di lavoratore part time che effettua sei ore giornaliere, anche il turno di performance dovrà essere di sei ore e la giornata verrà successivamente recuperata entro i termini fissati.

Si precisa altresì che la programmazione dovrà riguardare i servizi da effettuare a partire dal 1 Aprile mentre per i servizi effettuati entro il 31 marzo dovrà essere inoltrato un prospetto riepilogativo.

Nel raccomandare il pedissequo rispetto delle prescrizioni di cui sopra si coglie l'occasione per augurare buon lavoro.

Il Capo Area

Dott. Luigi Galatioto

